

個人事業者・法人 両対応

給料王

クラウド対応※1

期待以上のサクサク感！
はじめに選ぶ給与計算ソフト

ソリマチ
イメージキャラクター
松岡 修造



最新の
年末調整
対応

クラウド
給与明細
対応

※2



給料王 おすすめ3ポイント

- ✓画面が見やすい
- ✓サポート体制充実
- ✓初心者にも使いやすい



Zoomでオンライン相談

eスマイル

ご購入前の不明点やご質問はお気軽にご相談ください

ソリマチ
お客様の喜びを喜びに

もっと便利になりました！ クラウド明細配信機能

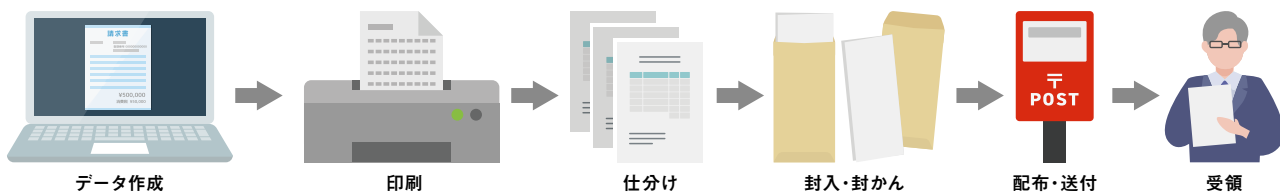
給料王なら「給与明細」を配信できます

今まで紙で用意して従業員に手渡ししていた給与明細を、ネットワークを通じて1人1人に斉配信することができます。印刷や封入の手間やコストがなくなり、フローはデータを作成し、送信するだけなので業務効率化につながります。

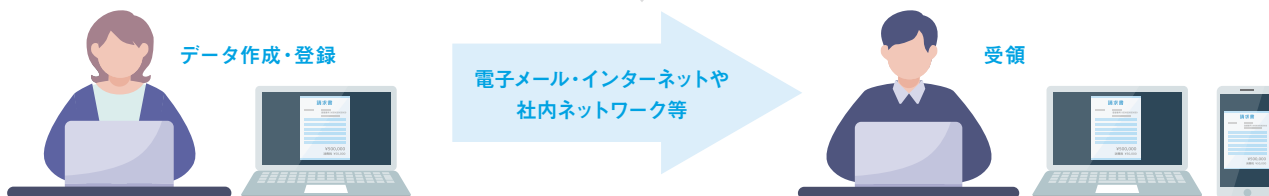
給与
賞与明細

源泉徴収票

従来の給与明細発行業務



電子化後の給与明細発行業務



コスト削減にもつながります

印刷用紙のご購入は不要になるので、今まで帳票の購入にかかったコストを削減できます。

従来のコスト

SR230 給与・賞与明細書(明細タテ型)
13,090円

クラウド配信活用後のコスト

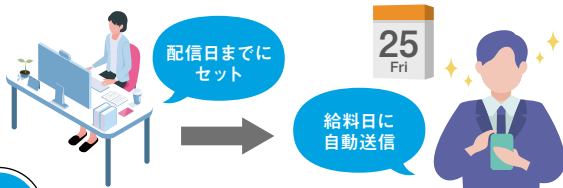
0円

New

予約配信が可能に！

さらに業務を効率化できます

ご好評いただいているクラウド明細配信機能。給料王23では、お客様からのご要望も多かった「予約配信機能」が追加されました！今まで毎月決まった日時に行っていた給与明細の配信を、事前に日時を予約して配信することができます。



POINT

ボタンひとつでかんたん配信

ボタンひとつで一斉配信できるから、大変な明細の受け渡しは必要ありません。配信日時を事前に設定すれば、担当者が不在でも安心です。

選択	氏名	ステータス	配信するファイル名
<input checked="" type="checkbox"/>	00001 山田 太郎	未配信	00001 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00002 山田 花子	未配信	00002 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00003 山田 次郎	未配信	00003 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00004 山田 一郎	未配信	00004 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00005 山田 二郎	未配信	00005 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00006 山田 三郎	未配信	00006 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00007 山田 四郎	未配信	00007 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00008 山田 五郎	未配信	00008 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00009 山田 六郎	未配信	00009 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00010 山田 七郎	未配信	00010 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00011 山田 八郎	未配信	00011 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00012 山田 九郎	未配信	00012 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00013 山田 十郎	未配信	00013 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00014 山田 十一郎	未配信	00014 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00015 山田 十二郎	未配信	00015 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00016 山田 十三郎	未配信	00016 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00017 山田 十四郎	未配信	00017 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00018 山田 十五郎	未配信	00018 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00019 山田 十六郎	未配信	00019 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00020 山田 十七郎	未配信	00020 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00021 山田 十八郎	未配信	00021 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00022 山田 十九郎	未配信	00022 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00023 山田 二十郎	未配信	00023 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00024 山田 二十一郎	未配信	00024 給与明細 (20231225).pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	00025 山田 二十二郎	未配信	00025 給与明細 (20231225).pdf

※ご利用には安心データバンクの登録が必要です(※3)

給料王で 給与計算が簡単に！



給与計算から年末調整、マイナンバー管理も万全

給与計算から年末調整までサクサク3ステップ

STEP
01



自動設定

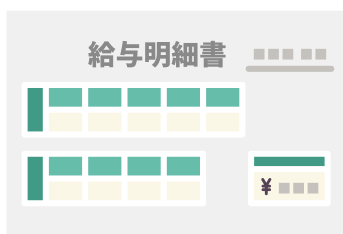
自動設定

かんたん設定

設問に答えるだけで
設定

入力漏れもなく会社情報設定がかんたん!
他社製品やExcelのデータを取り込むこともできます。

STEP
02



自動で給与計算

自動計算

かんたん入力

台帳形式で
見やすい給与計算

所得税や社会保険料なども自動計算!(*4)
給与形態に合わせて柔軟に設定できます。

STEP
03



年末調整も自動

自動計算

法令改正対応

最新の様式
に対応

自動計算で正確な帳票が簡単にできあがる!
保険料率や最新の法定調書もいち早く対応します。

給料王はコストもお得!

毎年同額の利用料がかかるクラウド製品と比べ、インストール型ソフトは1度ご購入いただくだけでずっとご利用いただけます。

維持費が安い!

	1年目	2年目	3年目	合計
導入費 高 維持費 低 ソリマチ 給料王23	製品本体 44,000円	0円	0円	44,000円
導入費 低 維持費 高 A社 クラウド給料	年間料金 26,900円	年間料金 26,900円	年間料金 26,900円	80,700円

※製品単体の価格です。保守サポート料金は含まれておりません。

新機能

インボイス番号チェッカー搭載

適格請求書発行事業者として登録されている企業か、事業者登録番号を検索して確認することができます。王シリーズ最新製品に追加される機能です。

インボイス番号チェッカー



かんたん

はじめてご利用になる方

らくらくエスコート

画面上の質問に答えて入力するだけ。
だから設定の漏れもありません。

会社情報や給与規定の質問に答えていくだけで、かんたんにデータを作成できます。

会社名の設定

健康保険・介護保険負担率の設定

導入年月の設定

厚生年金・厚生年金基金負担率の設定

給与締め日・支給日の設定

介護保険負担率の設定

所定就業日数・時間の設定



基本情報や社員ごとに異なる支給形態、
各種保険の設定ができます

社員情報設定

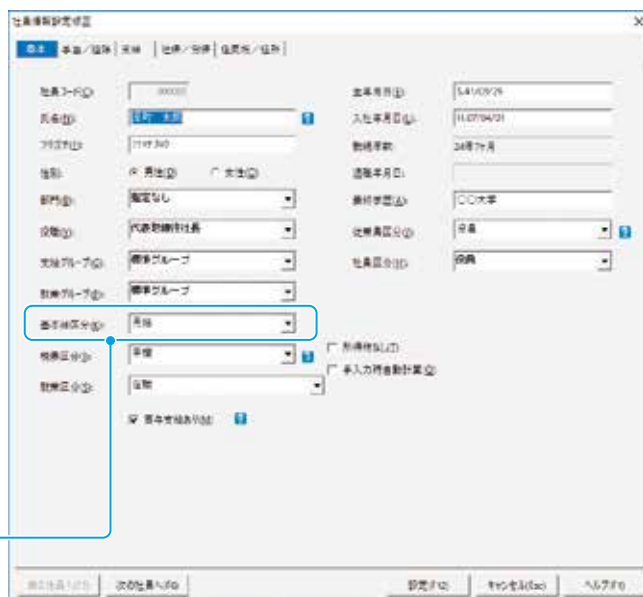
01 個別入力

社員ごとに情報をきめ細かく登録できます。

個別入力では、住所、部門、金融機関や社会保険/労働保険についてきめ細かい社員情報の登録が可能です。一人の社員情報をコピー後、修正して別の社員情報として登録できる複写機能や、修正時に便利な検索機能をご用意しています。

POINT

月給・日給月給・日給・時給といった異なる支給形態に対応しているので、様々な従業員の情報を設定することができます。



02 一覧入力

多人数の情報修正の場合に便利です。

一覧入力では、「社員ごとに全項目を確認・入力」といった操作や、「ひとつの項目を全社員分修正する」という操作が簡単に行えます。



明細の項目を柔軟に設定できます

給与・賞与明細項目

自社の環境にあわせることができます

給与・賞与の明細項目は、自社の環境にあわせて自由に追加・修正することが可能です。「営業手当」「資格手当」「食事手当」等、会社によって扱いが異なる支給項目や控除項目、勤怠項目を追加できます。



他社ソフトから乗り換える方

他社製品データ取り込み

他社ソフトからの乗り換えがかんたんに行えます。

現在ご利用中の給与ソフトから社員情報をスムーズに移行できるので、面倒な社員情報入力が軽減されます。また、給与情報等Excelで管理しているデータも取り込めます。



クラウドへのバックアップも自動

安心データバンク

大切なデータをしっかり守ります

オンラインストレージサービス「安心データバンク」を1年間無料でご利用いただけます。万が一、PCにトラブルが起こった場合も、クラウド上に最新データをバックアップしておけば、すぐに元に戻すことができるから安心です。給与明細や源泉徴収票をPDFファイルとして保存し、外出先からタブレット端末で参照することもできます。パソコンの乗り換え時にも手軽で便利! (※3)



マイナンバー管理

従業員・扶養親族のマイナンバー登録もあんしん!

登録、運用からセキュリティ対策、退職に伴う廃棄まで万全

給料王23は、マイナンバー情報を「暗号化して」会社データごとに出力したり、取り込んだりできます。入力時の覗き込み防止を考慮して個人番号をアスタリスクにするなど、セキュリティ対策もあんしんです。



機能詳細

① 支給者設定

支給者(会社)の法人番号/個人番号を入力します。

⑤ 管理

マイナンバーに関するアクセス履歴の確認や、パスワードの変更が行えます。また、マイナンバー情報を一括で削除する機能もあります。

② 番号削除

指定した社員・扶養親族のマイナンバー情報を削除します。

⑥ 社員・扶養親族の基本情報

「社員情報設定」で登録された社員と「家族構成」で登録されている扶養親族の一覧が表示されます。

③ 検索

未収集の社員・扶養親族を絞りたい場合などに使用します。

⑦ マイナンバー情報

社員と扶養親族の個人番号・本人確認情報などを入力します。

④ 外部入出力

Excelファイルの入出力できるので個人番号を一括で取り込むことが可能です。

⑧ 個人番号表示

個人番号を画面面上に表示して入力する場合に使用します。

2種類の給与データ入力方式をお選びいただけます

給与データ入力

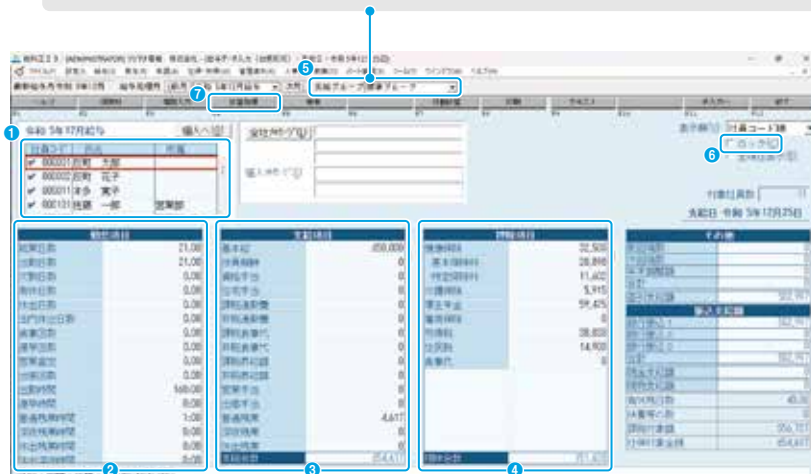
01 台帳形式

社員ごとに台帳形式で入力できます。

給与明細書のイメージで、社員ごとの支給項目、控除項目等を確認しながら入力できます。その場で支給額の確認まで行えます。賞与についても同じように入力できます。

POINT

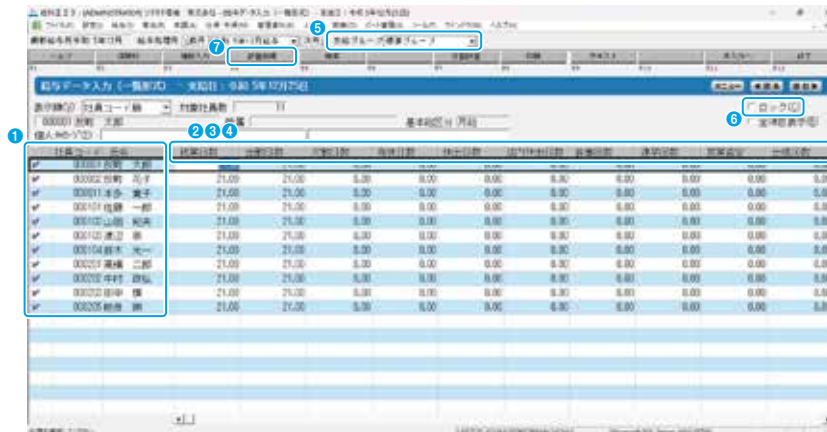
締日・支給日が同じ社員ごとに支給グループを分けていただくと、給与計算時に支給グループを切り替えることで、グループ単位で給与計算処理ができます。



02 一覧形式

全社員のデータを一覧形式で入力できます。

社員全員分を一覧形式で表示するため、各項目の確認、特定の項目についての確認に便利です。また、全社員分を連続して入力修正する際の効率化を図れます。



機能詳細

1 社員選択

入力済の社員にはチェックマーク付き、入力・未入力がひと目で確認できます。

2 勤怠項目

給与計算時に入力することで、対応する各項目が自動計算されます。

3 支給項目

基本給や手当等、会社から支給される報酬にあたる項目です。

4 控除項目

健康保険や所得税等、給与計算時に支給額から控除する項目です。

5 支給グループ

支給グループを選択し、グループの社員ごとにデータ入力が行えます。

6 ロック

入力済みデータの誤修正を防ぐロック機能も搭載しています。

7 前月の給与データを複製

前月の給与データを引き続くこともできます。給与の変動が少ない社員が多数いる場合に最適です。

会計ソフトと連携できます！

「給与データ入力」「賞与データ入力」で入力したデータを、会計王に転送するだけで自動仕訳ができます。入力する手間が減るので、業務効率化につながります。



タイムカード入力

タイムカード形式で各社員の出社・退社時刻を入力するだけで、残業時間等の各種時間や1か月の勤怠データ(遅刻、欠勤、休日出勤などの日数や時間)が自動計算されます。就業日報や出勤簿など、勤怠に関する各種帳票を印刷できます。

POINT

また、「給与データ入力」に勤怠データを転送できるので、入力する手間が省け、効率化につながります。



勤怠データ取込

■ 安心データバンクde勤怠

インターネット上のサーバーを利用した給料王と連携する打刻・勤怠管理のクラウドサービスです。

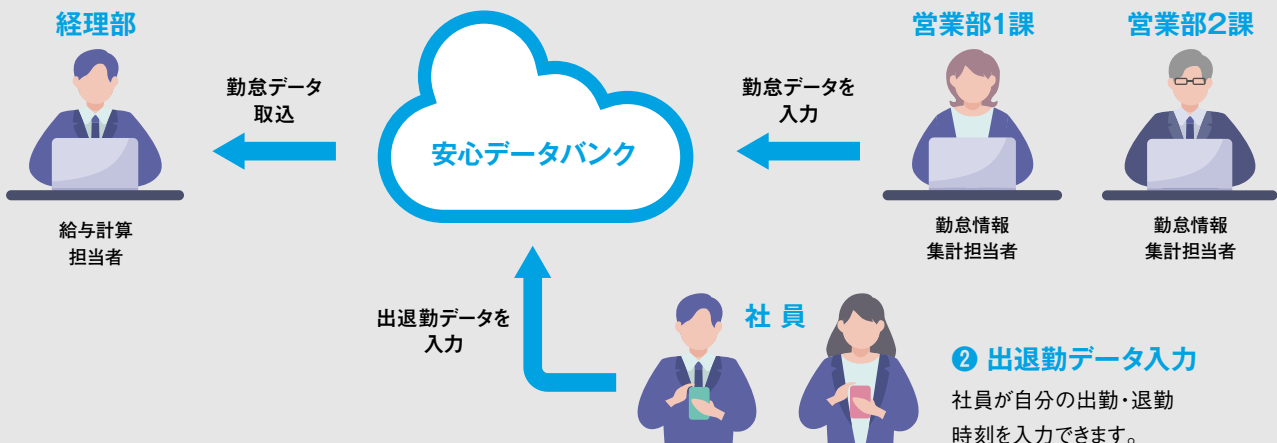
支店・支社で勤怠データを入力して、本社で集計することができます。また、外出先などからスマートフォンやタブレットでも出退勤の打刻ができます。あとは給料王に勤怠データをそのまま取り込むだけなので、給与担当者の作業負担の軽減につながります。

※ご利用には安心データバンクの登録が必要です(※3)

2種類の入力方法があるので、お客様の会社の運用に合わせてご利用いただけます。

① 勤怠データ入力

勤怠情報の入力を複数メンバーで分担できます。



■ 他社ソフト取込

今お使いの他社の勤怠ソフトにて出力した勤怠データを「給料王23」に取り込むことができます。アマノ株式会社やマックス株式会社の出退勤データ取込に対応しています。

お客様オリジナルの計算式を追加することもできます。

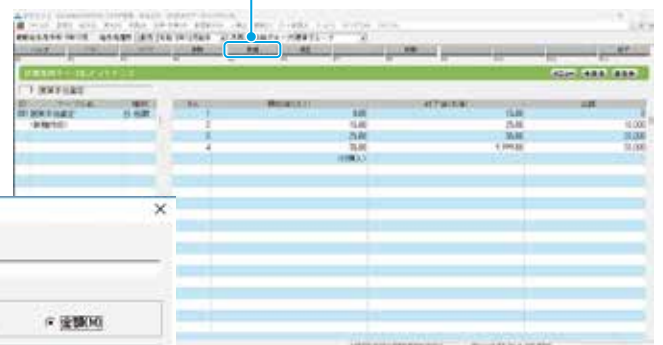
計算条件テーブルメンテナンス

自動で金額が算出されます

支給・控除金額の算出や、目標達成率に応じた成果報酬の算出等もかんたんです。計算の条件は「日・回数」「時間」「金額」から選択できます。



The screenshot shows a dialog box titled '計算条件テーブルメンテナンス' (Calculation Condition Table Maintenance). It has fields for 'テーブルID' (Table ID) with the value '100' and 'テーブル名' (Table Name) with the value '売上額計算' (Sales Amount Calculation). Below these are radio buttons for '日・回数' (Day/Count), '時間' (Time), and '金額' (Amount), with '金額' selected. At the bottom are buttons for '設定(F2)' (Settings), 'キャンセル(esc)' (Cancel), and 'ヘルプ(F1)' (Help).



振込データは全銀協フォーマットに対応！

給与・賞与銀行振込

スムーズな振込業務が可能

全銀協フォーマットに対応する振込データを作成できますので、インターネットバンキングを利用し効率的な振込業務が可能です。また、USBメモリー等にコピーして銀行にデータを渡すこともできます。



社員番号	社員氏名	振込金額	振込先	振込日
000001	田中太郎	10000	00001	2023/07/01
000002	山田花子	12000	00002	2023/07/01
000003	佐藤一郎	15000	00003	2023/07/01
000004	鈴木美咲	18000	00004	2023/07/01
000005	高橋健太	20000	00005	2023/07/01

社員番号	社員氏名	振込金額	振込先	振込日
1110000000101070707070707	田中太郎	10000	00001	2023/07/01
210002000020202020202020	山田花子	12000	00002	2023/07/01
210002000030303030303030	佐藤一郎	15000	00003	2023/07/01
220007000040404040404040	鈴木美咲	18000	00004	2023/07/01
220007000050505050505050	高橋健太	20000	00005	2023/07/01

昇給・賞与シミュレーション

01 昇給シミュレーション

昇給時の計算がかんたんです

社員に対してどのくらい昇給をするのか、総合計はいくらになるのかシミュレーションすることができます。

昇給方法	項目	昇給額	金額
基本給		1,000	0
役員報酬		1,000	0
賞与手当		1,000	0
住宅手当		1,000	0

02 賞与シミュレーション

支給額の計算に便利です

賞与支給時に社員に対しての支給額を決定するためのシミュレーションができます。

項目	金額
基本給	1,000
役員報酬	1,000
賞与手当	1,000
住宅手当	1,000

条件を指定して、自社にあった給与明細書の印刷がかんたんにできます！

明細書レイアウト

POINT

給与明細書、賞与明細書に印字する項目や並び順を自由に設定することが可能です。印字したい項目を配置するだけでかんたんにレイアウトが設定できます。※ソリマチ専用帳票のみ

社員番号	社員氏名	基本給	役員報酬	賞与手当	住宅手当	合計
000001	田中太郎	10000	10000	10000	10000	31000
000002	山田花子	12000	12000	12000	12000	36000
000003	佐藤一郎	15000	15000	15000	15000	45000
000004	鈴木美咲	18000	18000	18000	18000	54000
000005	高橋健太	20000	20000	20000	20000	60000

給与・賞与の自動集計でサクサク年末調整ができます。

POINT

1年間の給与・賞与データが自動集計されますので、あとは年末調整に必要な項目を入力するだけです。

年末調整

給与・賞与データが自動集計

年末調整については、給与年調、賞与年調、単独年調に対応しています。また、住宅借入金に関する情報も入力できます。

マイナンバー

情報の取り扱いも安心

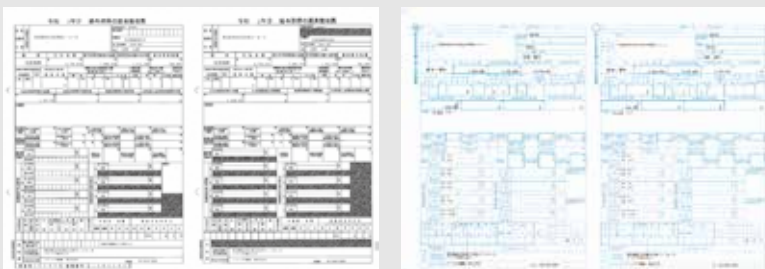
マイナンバー事務取扱担当者の権限がある利用者のみ、法定調書や申告書にマイナンバーを付加して印刷できます。



源泉徴収票印刷 給与支払報告書印刷

最新の様式に対応

税務署に提出する源泉徴収票や、各社員の住所地の市町村に提出する給与支払報告書の資料もかんたん・きれいに印刷できます。また、源泉徴収簿の印刷も可能です。



扶養控除申告書 保険料控除申告書

申告書類の作成もかんたん

年末調整に必要な扶養控除申告書や保険料控除申告書もそのまま画面に直接入力できますので申告書類の作成もかんたんです。



還付金明細書

還付金明細書の印刷も可能です。

単独年調で、還付金を精算する場合には、還付金明細書を印刷することができます。振込に使用する銀行振込依頼書や金種表の印刷も可能です。

※還付金明細書の印刷はソリマチ専用帳票のみ

その他資料出力

合計表、総括表の出力ができます。

社員に支払った1年間の給与・賞与の明細合計表「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」や、納付先の市町村に分類した総括表が作成できます。

パソコンから、らくらく電子申告!

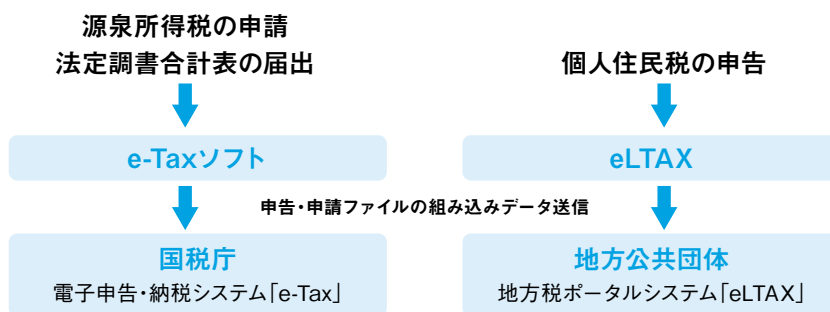
源泉所得税の申請や個人住民税の申告に必要なデータを作成することができます。

e-TaxやeLTAXのソフトに対応

給料王から電子申告に必要なデータを出力して、国税庁「e-Taxソフト」や地方税電子化協議会「eLTAX」で使用することができます。電子申告をすばやくかんたんに行えます。

01 申告・申請の流れ

給料王で申告・申請ファイルを作成



02 対応する申告・申請

手続き	帳票	対応する電子申告ソフト
源泉所得税の申請	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般) 給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期特例分)	e-Taxソフト e-Taxソフト(Web版)
法定調書合計表の届出	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表 給与所得の源泉徴収票	
個人住民税の申告	給与支払報告書(総括表) 給与支払報告書	eLTAX(PCdesk)

マイナポータルAPI連携対応の電子申請ができます

社会保険

日本年金機構提示の様式に対応

「算定基礎届」「月額変更届」「健康保険資格取得届」「健康保険資格喪失届」「被保険者賞与支払届」「健康保険被扶養者届」は、日本年金機構が提示している様式に対応しています。

POINT

算定基礎届

算定処理、月額変更もらくらく対応!

賞与支払届

提出書類の作成もかんたん!

算定基礎届

賞与支払届

購入前も購入後もあんしん

PEACE OF MIND BEFORE AND AFTER PURCHASE

購入前

無料でお試しいただけます。

30日間お試しいただけます

製品のご購入にあたって「実際にちゃんと使えるかどうか不安」という方のために、30日間無償でお使いいただける体験版をご用意しております。購入前の不安を解消していただけます。

お申込みはこちらから



購入前Zoom相談のご案内

気になったらすぐに相談もOK

製品ご購入前の疑問や不安について、経験豊富なソリマチのプロアドバイザーとZoomで直接ご相談いただけます。分かりやすくご説明いたしますので、お気軽にご相談ください。



お申込みはこちらから

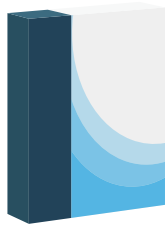


購入後

バリューサポートのご案内

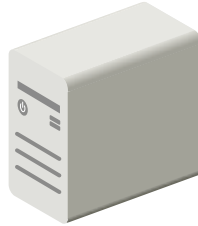
最新製品の無償提供やサポートセンターがご利用いただけます

「バリューサポート」は、お客様にあんしんして製品をお使いいただくための年間有料保守サービスです。ソリマチ専任のスタッフに相談できるサポートセンターのご利用や、最新製品の無償提供に加え、便利な連携ツールや特別割引など様々な特典をご用意しております。※ご利用には、ユーザー登録が必要です。



最新製品の無償提供

新製品発売時に製品を無償で提供します！法令改正対応はもちろん、新機能を搭載してさらに便利に。



ストレージサービス

データを製品から直接クラウドへ保存できる簡単ストレージサービス「安心データバンク」を無償でご利用いただけます。



サポートセンター

各製品の専属オペレーターが製品操作や活用方法、トラブル解決まで迅速対応。電話/メール/FAX/AIチャットサポート/サポートアシスト機能をご利用いただけます。



法令対応サービスの無償提供

インボイス制度・電子帳簿保存法に対応したサービスを無償でご利用いただけます。

他にもさまざまな特典をご用意しております。

- 確定申告ソフトダウンロード
- 専用帳票10%OFF
- 破損CD-ROM無償交換
- ビジネスフォームダウンロード
- 振込代行サービスの利用料優遇
- 福利厚生サービス特別割引

詳しくはこちらから



年間料金 38,500円(税込)

無料でオンラインセミナーに参加いただけます。

生放送中は講師への質問ができる大人気セミナー

税理士や専門家をお招きし、経営に役立つ情報をお送りしています。インボイス制度・電子帳簿保存法・確定申告・年末調整などの税制改正のほか補助金・事業計画・起業・ブランディングなどのテーマで開催しています。1か月に1回のペースで定期的に配信を予定しておりますので、ぜひご覧ください。



さまざまなテーマでセミナーを開催中！



POINT.01

受講料は無料

POINT.02

いつでもどこからでも

POINT.03

見逃し配信

詳しくはこちらから



高い評価をいただいています

WE HAVE RECEIVED HIGH PRAISE

「使いやすさ」「汎用性(幅広い用途)」「サポート体制」

「購入前のZoom相談」などの項目で高い評価を得て、

総合評価で **お客様満足度No.1** を獲得いたしました!

かんたん

あんしん

べんり

誰でも使いこなせる、かんたん設計。
業務を効率化する、ソリマチの給料王。

法令・税制改正に、しっかり対応。
安心してお使いいただけます。

操作に関する疑問点を質問・相談できる。
購入前もZoomでオンライン相談。



お客様の声

高木ゴム工業株式会社
千葉県習志野市
製造業

給料王は導入もスムーズで、
業務が大きく効率化されました。

給料王を選んだ理由は、他社の給与計算ソフトと比較してコスパがよく、導入もしやすかったからです。給与計算を担当するのは初めての私もスムーズに使えて、操作に困ることもありませんでした。タイムカードの勤怠データをダイレクトに取り込めるのも助かってますね。新しく備わった電子配信機能を使うようになってからは、各拠点を回って従業員に給与明細を手渡しする必要もなくなり、業務がさらに効率化されて助かっています。



お客様の声

株式会社 ダブルイー
東京都渋谷区
小売業

給料王は導入も初期設定も
スムーズに行えます。

アルバイトの給与計算、社員の昇給計算や通勤費の変更等、細かく設定できるので、給与計算ソフトを利用すれば作業時間が短縮されて業務効率化につながると思い導入しました。給与計算ソフトは導入が難しいと皆さん仰っていましたが、導入も初期設定もスムーズに行えました。ウィンドウに出てくる質問に答えていくだけで設定は完了しましたので、分かりやすく非常に助かりました。



専門家の声

エンパワーメント・
ジャパン
社会保険労務士
中山 卓 先生

ビギナーから専門家まで満足できる
コストパフォーマンスの高いソフト

給料王の操作は非常に直感的。それでいて、ビギナーから専門家まで幅広いニーズに対応できるのが魅力です。また、サポートデスクの体制が大変素晴らしい、不安が解消するまで懇切丁寧にサポートしてくれます。勤怠管理ソフトからの自動連携、Web給与明細、振込データの自動取込等、給与計算を楽にするための機能をきちんと兼ね備えており、また人数規模で別途料金が加算されることもありません。おそらく国内の数ある給与計算ソフトの中でもコスパは最強でしょう。

さまざまなところからご購入いただけます

製品のご購入について

製品のご購入方法は、4種類ございます。製品およびバージョンが同じであれば、どちらからご購入いただいてもソフトの中身は同じプログラムです。

① ソリマチ公式オンラインショップ

パッケージソフト・専用帳票のご購入をはじめ、有償保守サービスのお申し込みも可能です。お支払い方法も選べいただけます。



② 販売店

ソリマチのビジネスパートナーを検索できます。ご購入前にじっくりご相談いただけます。



③ 家電量販店

全国のパソコンショップや家電量販店でご購入いただけます。

④ インターネットショップ

Amazonや楽天市場などのインターネットショップからご購入いただけます。

「給料王23」のダウンロード版のご案内

ダウンロード版を取り扱っているインターネット販売店からご購入いただき、インターネット経由でプログラムをダウンロードしてインストールを行います。※ダウンロード版の場合はCD-ROM、マニュアルの送付はございません。



電子帳簿保存法対応！ 連動製品のご案内

New

電子帳簿保存BOX

王シリーズ連携サービス

電子帳簿保存BOXを使えば 3つの要件を満たしたデータ保存であんしん

請求書・領収書・見積書・契約書等の電子データを電子帳簿保存法に対応した形でクラウド保存できるサービスです。王シリーズと連携して利用できます。「スキャナ保存制度」「電子取引データ保存制度」の保存と検索に対応しています。

電子帳簿保存BOXの使用方法・利用イメージ

POINT

OCR機能搭載！

OCR機能が新たに搭載されました！請求書等の画像に記載された日付や取引先、適格請求書発行事業者の登録番号等を自動で読み取ります。法令に即した保存に必要な情報を登録する手間が削減でき、大幅な業務効率化につながります。



電子帳簿保存法とは

2024年1月より、電子取引書類の電子データ保存が義務化されました。すべての事業者は、添付ファイルなどで電子的に受け取った請求書や領収書は、紙での保存が認められず、特定の要件を満たしたうえで電子データとして保存する必要があります。



01 電子帳簿保存

電子的に作成した帳票をデータのまま保存
(会計王・みんなの青色申告で対応)

02 スキャナ保存

紙で受領・作成した書類を画像データで保存

03 電子取引データ保存

電子的授受した取引情報をデータで保存

電子帳簿保存BOX

詳細は
こちらから

いますぐ
スタート



電子帳簿保存
BOX利用料

月額 **550**円(税込)

バリューサポートなら

ずっと **0**円

インボイス制度対応！ 連動製品のご案内

New



インボイス王

王シリーズ連携サービス

Webサービス

インボイス王ならインボイス制度に対応した 請求書の発行・保存がかんたん

請求書・納品書・見積書・領収書の発行・受領が簡単にできるWebサービスです。インボイス制度に対応しています。

最新の税制に対応

インボイス制度に対応した請求書の作成が最短5秒でできます。帳票を発行すると自動でクラウドへ保存されます。また、受領した帳票もスキャナ保存・電子取引データ保存の要件を満たし、電子帳簿保存法にも対応したシステムです。



紙や電子など対応

PDFの発行やリンク共有・メール送信はワンクリックで完了できます。請求書の自動作成や自動メール送信機能で、請求業務の手間を大幅に削減します。電子データ以外にも紙で発行することも可能です。取引先に合わせて柔軟な対応ができます。



発行と受領に対応

請求書以外にも納品書・見積書・領収書の発行・受領も可能です。各帳票からの変換がクリック操作ででき、転記ミスや記載漏れの心配は不要。帳票名称や項目名の変更も可能なので支払調書の発行なども対応できます。



インボイス制度とは

2023年10月からは、取引先に条件を満たしたインボイス（適格請求書）を発行してもらわないと「仕入税額控除」が認められなくなりました。インボイス（適格請求書）とは、売り手が買い手に対して、正確な適用税率や消費税額等を伝えるものです。

適格請求書発行事業者の登録番号のほかに、税率ごとに区分して合計した対価の額及び適用税率、税率ごとに区分した消費税額などを記載する必要があります。

請求書	
ソリマチ株式会社御中	
登録番号 T000000000000	
〇年〇月分	
〇月〇日 まな板	1,500円
〇月〇日 特選和牛*	5,000円
.....	
計	55,000円
10%対象 38,400円(内税3,840円)	
8%対象 16,600円(内税1,328円)	
※は軽減税率対象	



インボイス王

詳細は
こちらから

いますぐ
スタート



インボイス王
利用料

月額 **550**円(税込)

➔ バリューサポートなら

ずっと **0**円

給料王よくあるご質問FAQ



Q 初期費用はどれくらいかかりますか？

A ソフトの費用は定価44,000円(税込)です。購入後、ユーザー登録をお済ませいただくと、最大3か月の無償サポートをお付けしております。

Q インターネットにつながなくても使えますか？

A インターネットは必須ではありません。
※一部インターネット接続を必須とする機能はご利用いただけません。

Q パッケージ版とダウンロード版の違いは何ですか？

A 製品の中身は同じプログラムです。
製品プログラムの入手方法およびインストールの方法が異なります。

Q 機能に関する疑問点はWebで公開していますか？

A ソリマチホームページにてご購入前のご質問Q&Aを公開していますのでご参照ください。

こちらから
ご覧いただけます



処理スペック

管理可能会社数	999社	雇用保険料	表計算 / 率計算 / 手入力	支払方法	現金、銀行振込で最大3口座	労務管理	
処理可能社員数	1社あたり100,000人	交通費	1日 / 1ヶ月 / 3ヶ月 / 6ヶ月 / 手入力	振込依頼書	ゆうちょ銀行振込可能	就業グループ	1社あたり99就業グループ
支給形態	月給 / 日給月給 / 日給 / 時給	残業手当計算	平日残業 / 平日深夜 / 休日残業 / 休日深夜 / 法定休日残業 / 法定休日深夜 / 法定内残業 (個人別単価と割増率の2種類可能)	振込FD	白紙印刷 / 専用紙印刷	就業基準	1就業グループあたり15基準
賞金規定	給与(12回) / 賞与(5回)	残業手当計算方法	率計算 / 金額計算 / 手入力		全銀協フォーマット給与振込(民間)・賞与振込(民間)		固定:「通常勤務日」、「法定休日」
給与支給グループ	99支給グループ	計算式	勤怠、支給、控除、単価、固定値、計算条件テーブルを含めた四則演算可能	有休日数管理	CR / LFまたはEOFの選択可能	社員履歴カテゴリ	1社あたり21カテゴリ
給与明細項目	支給(固定18項目・自由33項目) / 控除(固定7項目・自由32項目) / 勤怠(固定20項目・自由20項目) / 単価(自由20項目)	端数処理	切り捨て / 切り上げ / 四捨五入 (支給手当、支給減額手当、控除手当、年調時の生命保険・損害保険)	増数調整	預り / 仮払い	社員履歴明細	1カテゴリあたり999明細 (役職カテゴリのみ9,999明細)
賞与明細項目	給与支給グループ毎に設定可能	年末調整	給与年調 / 賞与年調 / 単独年調	金額最大桁数	入力(9桁) / 集計(11桁)	社員自由履歴カテゴリ	1社あたり10カテゴリ
賞与明細項目	支給(固定1項目・自由13項目) / 控除(固定6項目・自由20項目) / 勤怠(自由10項目) / 単価(自由10項目)	取扱銀行	最大1,000銀行 (銀行コード4桁 / 支店コード3桁)			社員自由履歴明細	1カテゴリあたり20明細
所得税	甲欄(月額表 / 財務省告示の計算式) / 乙欄(月額表) / 手入力	市町村登録数	1,000市町村			管理可能履歴数	1社員1カテゴリあたり99履歴
社会保険料	健康保険 / 介護保険 / 厚生年金 / 厚生年金基金 (社員情報画面にて手入力の設定可能)	部門	9,999部門(3階層)				

機能一覧

■ ファイル	部門設定	勤怠データ取り込み	還付金銀行振込	労働保険料算定基礎資金	社員分析表	■ ヘルプ
新規作成	役職設定	住民税設定	還付金金種表	労働保険料合計表	カレンダー設定	スーパー<ら>検索
データ選択	金融機関設定	電子配信	源泉徴収簿	雇用保険離職証明書	予定実績管理	サポート問い合わせ
データインポート	市町村設定	■ 賞与	源泉徴収票	■ 管理資料	勤務予定管理	ソリマチホームページ
データエクスポート	社員情報設定(個別 / 一覧)	賞与設定	合計表	所得税領収済通知書	タイムカードデータ取り込み	サポートアシスト
利用者設定	有休日数管理	賞与データ入力(台帳 / 一覧)	総括表	給与集計表	タイムカード入力	製品Q&A
環境設定	明細書レイアウト	賞与銀行振込	所得税過不足一覧表	賞与集計表	パート社員履歴設定	サブライ注文
データバックアップ	他社製品データ取り込み	賞与金種表	年末調整やることナビ	年間賞与台帳	パート社員一覧表	オンラインユーザー登録
データ復元	マイナンバー設定	賞与シミュレーション	電子配信	年簿一覧表	社員履歴設定	オンラインアップデート
データメンテナンス	■ 給与	■ 年末調整	■ 社会保険・労働保険	社員名簿一覧表	■ ツール	安心データバンク
安心データバンク動態連携	給与データ入力(台帳 / 一覧)	年調年度指定	算定基礎 / 月額変更届	電子申告・申請	会計仕訳データ作成	
■ 設定	給与銀行振込	年調年度指定	健康保険資格取得届	■ 労務管理	過去帳票表示	
会社情報設定	給与金種表	扶養控除申告書入力	健康保険資格喪失届	就業グループ設定	給与台帳入力(過去分)	
給与規定	地方税集計表	保険料控除申告書入力	健康保険被扶養者届	履歴項目設定	賞与台帳入力(過去分)	
グループ支給日設定	昇給遊り計算	配偶者控除申告書入力	社会保険料合計表	辞令・証明書発行	操作ログ表示	
項目設定	昇給シミュレーション	年調データ入力	社保標準報酬比較表	社員一覧表	登録料額表示	
グループ別項目設定	昇給通知書	還付金明細書	賞与支払届			

動作環境

■ 動作OS	Windows 11 (64bit) / Windows 10 (64bit/32bit)	■ windows 11 対応	■ マウス
Windows 11の表記は、Windows11 Pro/Homeの略称。			動作OSに対応したマウス
Windows 10の表記は、Windows10 Enterprise/Pro/Homeの略称。			■ プリンター
■ CPU	1GHz以上のx86/x64インテルプロセッサまたは互換プロセッサ(推奨2GHz以上)		動作OSに対応したプリンター(B4対応レーザープリンター推奨)
■ メモリ	[Windows 11] 4GB以上(64bit)、[Windows 10] 2GB以上(64bit)/1GB以上(32bit)		■ データベース
■ ディスプレイ	解像度1024x768以上必須(1280x800以上推奨)		Microsoft SQL Server 2022/2019/2017/2016/2014、Microsoft SQL Server、2022/2019/2017 ※/2016/2014 Express Edition
※OSのDPI設定にて100%以外が指定されている場合は正常に表示されない場合があります。			※Microsoft SQL Server 2017 Express Editionを本製品のセットアップ時にインストールすることができます。
■ ディスクドライブ	CD-ROMドライブ ※製品をCD-ROMからインストールする場合に必要です。		※Microsoft SQL Server 2017 Express Editionは32bitOSにはインストールできません。
■ ハードディスク	600MB以上(データ領域は別途必要)		■ 動作に必要なソフトウェア
※Microsoft SQL Server 2017 Express Editionをインストールする場合、6GB以上の空き容量が必要です。			Microsoft .NET Framework 3.5 SP1、Microsoft .NET Framework 4.6.0以降が必要です。
			インストール済みでない場合は本製品およびSQL Serverのインストール時に同時にインストールされます。
			● Excel出力機能を使用する場合はMicrosoft Excelが別途必要です。
			● 本製品をインストールおよびアンインストールする際は、コンピュータの管理者権限を有するユーザーでログオンする必要があります。
			● 本製品を運用する際は、コンピュータの管理者権限を有するユーザーでログオンする必要があります。

- ※1 安心データバンクや給与明細電子配信等クラウドに対応した機能があります。
- ※2 2023年8月株式会社プラグ調べ「業務ソフトに関する調査」
- ※3 安心データバンクはお申込み完了日の翌月から1年間無償でご利用頂けます。無償期間終了後は月額¥550(税込価格)にてご利用頂けます。
- ※4 各種保険料率の改定情報はメールでご提供しております。

[Zoom]は、Zoom Video Communications, Inc. の商標または登録商標です。

お問い合わせ、ご用命は下記の販売店までどうぞ。

